Huishoudelijk reglement Stichting Het Startblok

Huishoudelijk reglement van de stichting “Het Startblok”, opgericht op 18 november 2014 te Zoetermeer, hierna te noemen “de stichting”. Het bestuur van de stichting heeft in haar vergadering van 03 februari 2026 besloten tot herziening en bijwerken van het huishoudelijk reglement en bijbehorende gedragscodes. Dit reglement omvat 3 sub-reglementen voor:

1. Huishoudelijk reglement (Dagelijks) bestuur van de stichting
2. Gedragscode voor zweminstructeurs/ sportbegeleiders en vrijwilligers van de stichting
3. Gedragscode voor ouders/ begeleiders en kinderen/ zwemmers

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (DAGELIJKS) BESTUUR VAN DE STICHTING

Artikel 1	Het bereiken van de statutaire doelstellingen zal mede worden bewerkstelligd door een *beleidsplan*, dat jaarlijks zal worden getoetst en zo nodig zal worden herzien. Het bestuur zal haar activiteiten mede bepalen aan de hand van dit beleidsplan en toezien op de uitvoering van daaruit voortvloeiende taken. Het beleidsplan of het herziene beleidsplan is van kracht na een daartoe genomen *bestuursbesluit*. Het beleidsplan wordt jaarlijks aangevuld met een begroting van kosten en opbrengsten.
Artikel 2	Het bestuur bestaat uit *3 (drie) personen*, bestaand uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.
Artikel 3	Het *oproepen van de bestuursvergadering* gebeurt per email, welke, als alternatieve vorm van geschreven tekstoverdracht, wordt gelijkgesteld aan het begrip “oproepingsbrief” in de statuten.
Artikel 4	De *notulen van bestuursvergadering* worden binnen één week na de desbetreffende vergadering per email aan de overige bestuurders toegestuurd. Voor zover deze notulen naar anderen, dan de bestuurders zelf, worden toegestuurd, gebeurt dat met instemming van het bestuur.
Artikel 5	Het bestuur ontvangt *geen vergoeding voor haar bestuurstaken* jegens de stichting, anders dan vergoeding van de door bestuurders gemaakte kosten ten behoeve van de vervulling van haar bestuurstaken.
Artikel 6	De penningmeester is *bevoegd uitgaven tot € 500,00 (vijfhonderd euro)* te fiatteren, maar is verplicht dergelijke uitgaven in de eerstvolgende bestuursvergadering te rapporteren. Grotere uitgaven vinden eerst plaats na instemming van de bestuursvergadering.
Artikel 7	De stichting beschikt over een *betaalrekening en een spaarrekening* bij een bank. Er worden *geen contante kasgelden* aangehouden.
Artikel 8	De stichting beschikt over *een gedragscode* waaraan de vrijwilligers zich dienen te houden. Deze beschrijving is terug te vinden in dit document bij “*Gedragscode voor zweminstructeurs/ sportbegeleiders en vrijwilligers van de stichting*”.
Artikel 9	De *vertrouwenspersoon* is: Dr. C.M. Voskamp (06) 51273705 voskamp67@yahoo.com
Artikel 10	De stichting kan zich *eindeloos uitbreiden over diverse zwemlocaties*. Van elke locatie is er een vrijwilligers verantwoordelijk voor de bezetting van leden en vrijwilligers. Elke locatie

verantwoordelijke werkt onder de supervisie van het bestuur van de stichting en rapporteert ook aan de stichting.